

Praksis for beregning af befordringsudgifter

Med virkning pr. 1. august 2009 indfører Beredskabsstyrelsen Hedehusene (BRSH) ny praksis for beregning af befordringsudgifter (den såkaldte transportgodtgørelse). Baggrunden for dette er, at den gældende praksis (der gives 74 kr. pr. fremmøde ved BRSH til alle frivillige uanset bopæl) ikke svarer til de regler, der findes på området. Fremover vil der som udgangspunkt kun blive godtgjort dokumenterede udgifter til transport til BRSH og den udgift, der godtgøres, vil som udgangspunkt svare til udgiften til billigste offentlige transportmiddel. Nedenfor beskrives praksis nærmere, men først lidt om regelgrundlaget.

Regelgrundlag for udbetaling af befordringsudgifter

Årsagen til, at der overhovedet kan udbetales godtgørelse til frivillige for udgiften til transport til BRSH, fremgår af **Personelbekendtgørelsen** (bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 1998) hvori der bl.a. er beskrevet de ydelser, som man som frivillig kan få. I **§ 19, stk. 1** står: "Til frivillige kan der under uddannelse og øvelser ydes refusion af befordringsudgifter efter de regler, der gælder for statens tjenestemænd". Af stk. 2 og 3 fremgår endvidere, at dette også gælder if. indsatser og deltagelse på kurser.

Reglerne for refusion af befordringsudgifter for statens tjenestemænd er beskrevet i **Tjenesterejseaftalen** (cirkulære 12212 af 30/6 2000). Generelt defineres en tjenesterejse således:

§ 2: Aftalens formål er at godtgøre der merudgifter, som en ansat påføres if. tjenesterejser.

§ 3: For at der kan tales om en tjenesterejse forudsættes, at rejsen er et nødvendigt led i tjenesten, og at den af tjenestestedet godkendes som en tjenesterejse.

§ 5: En tjenesterejses længde og varighed beregnes normalt med tjenestestedet som start- og slutpunkt.

Aftalen fortolkes i praksis således, at den frivillige foretager en tjenesterejse, når han kører fra sin bopæl til uddannelse, øvelse, kursus eller indsats. Endvidere betragtes den frivilliges bopæl som det faste tjenestested.

Vedrørende godtgørelse af udgifterne til transport gælder følgende:

§ 10, stk. 1. På tjenesterejser skal fortrinsvis benyttes offentlige transportmidler.

§ 10, stk. 2. Tjenestestedet kan dog tillade, at den ansatte benytter privat transportmiddel, hvis det ud fra en samlet betragtning er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for tjenestestedet (jf. §§ 14-17).

§ 14: For kørsel i privat bil eller på privat motorcykel udbetales godtgørelse pr. km efter lav sats. Satsen fremgår af det til enhver tid gældende satsreguleringscirkulære.

§ 17: Ved benyttelse af privat knallert eller cykel udbetales godtgørelse pr. km. Satsen fremgår af det til enhver tid gældende satsreguleringscirkulære.

§ 10, stk. 2 rummer således mulighed for fortolkning af aftalens hovedprincip om, at der skal benyttes offentlige transportmidler. Hvis det er mest hensigtsmæssigt - f.eks. af tidsmæssige årsager – at den frivillige kører i egen bil til f.eks. indsats, kan det altså tillades.

Praksis ved BRSB

- I forbindelse med et hvert fremmøde til BRSB if. enhedsaftnen, planlagt assistance, uddannelse m.v. udfærdiges der af administrationen en fremmødeliste. If. akut opståede indsatser gælder dette ikke – se nedenfor.
- I forbindelse med enhedsaftner lægges listen i enhedens skab i udrykningsgaragen. I forbindelse med uddannelser lægges listen til instruktøren. Det er enhedslederens/instruktørens ansvar at fremmødelisten udfyldes og at den returneres i postkassen på gangen i undervisningsbygningen eller til uddannelsesledervagten.
- Dem, der har haft udgifter til befordring skal – for at få udbetalt befordringsgodtgørelse - underskrive ud for deres navn på fremmødelisten. Underskriften er en tro og love erklæring om, at personen rent faktisk har haft udgifter til befordring. Hvis der ikke skrives under, udbetales der ingen godtgørelse.
- Der godtgøres kun faktisk afholdte udgifter. Dvs. hvis du er passager i en bil/på en motorcykel hvor føreren også skal til tjeneste ved BRSB har du ingen udgifter, og kan altså ikke få transportgodtgørelse. Tilsvarende gælder hvis du er fodgænger.

- Det er udgiften til transport fra den faste bopæl til BRSH (tur/retur) der godtgøres uanset hvor du ellers måtte befinde dig før du kører til BRSH. If. akut opståede indsatser gælder dette ikke – se nedenfor.
- Der godtgøres som udgangspunkt udgiften svarende til billigste offentlige transportmiddel. Denne udgift fastsættes i praksis ved, at der for hver enkelt undersøges på www.dsb.dk/rejseplanen hvad den billigste rejse koster (udgangspunktet er antal klip tur/retur til BRSH). Dette gælder uanset om du rent faktisk er kørt med det offentlige eller i egen bil/MC. If. akut opståede indsatser gælder dette i visse tilfælde ikke – se nedenfor.
- Hvis du kører på cykel har du ret til at få km-godtgørelse for dette – dog max 1.401 kr. pr. år.
- Transportgodtgørelse udbetales kvartalsvist til din NEM-konto.
- I tilfælde af takststigninger/ændringer i km-godtgørelsen anvendes den dyreste takst for hele kvartalet.

Indsatser

I forbindelse med akut opståede indsatser – dvs. uvarslede indsatser, skal der **altid udfyldes** et "Skema til brug for udbetaling af befordringsgodtgørelse if. akut opståede indsatser". Det er den pågældende holdleder der er ansvarlig for udfyldelse af skemaerne. Skemaerne findes på hjemmesiden www.beredskabsskolen.dk og i kantinen. Udfyldte skemaer afleveres til administrationen. Hvis skemaet ikke udfyldes, udbetales ingen befordringsgodtgørelse.

Som overordnet hovedprincip udbetales udgifter til befordringsgodtgørelse fra rejsens udgangspunkt til BRSH og fra BRSH til din faste bopæl.

I forbindelse med **akut opståede indsatser** kan chefvagten vurdere, at det af beredskabsmæssige årsager er mest hensigtsmæssigt, hvis du ankommer til BRSH hurtigst muligt. Derfor kan der i disse tilfælde afviges fra hovedprincippet om, at det kun er udgiften til billigste offentlige transportmiddel, der godtgøres.

Hvis denne vurdering anlægges, vil der if. alarmeringen specifikt blive givet tilladelse til enten at køre i egen bil/motorcykel eller i taxa. Hvis alarmeringen sker via voice broadcast er der en stående tilladelse til at køre i egen bil/anvende taxa.

- Hvis du kører **i bil/på motorcykel** eller **på cykel** udbetales km-godtgørelse efter gældende laveste sats. Der godtgøres antal kørte km fra dit udgangspunkt til BRSB og fra BRSB retur til din bopæl. Adressen for rejsens udgangspunkt noteres på "Skema til brug for udbetaling af befordringsgodtgørelse if. akut opståede indsatser", og antallet af godtgjorte KM i alt fastsættes af BRSB vha. www.krak.dk. Godtgørelsen udbetales sammen med den øvrige befordringsgodtgørelse kvartalsvist.
- Hvis du kører i **taxa** godtgøres udgiften fra dit udgangspunkt til BRSB jf. kvittering (der godtgøres ikke drikkepenge til chaufføren). Adressen for rejsens udgangspunkt noteres på "Skema til brug for udbetaling af befordringsgodtgørelse if. akut opståede indsatser" og skemaet afleveres sammen med kvitteringen til administrationen. Rejsen retur fra BRSB til din faste bopæl godtgøres samtidig med, dog som udgiften til billigste offentlige transportmiddel. Godtgørelsen udbetales via lønsystemet til din NEM-konto snarest muligt.
- Hvis du anvender **offentligt transportmiddel** godtgøres udgiften fra dit udgangspunkt til BRSB jf. kvittering (busbillet og/eller klippekort). Adressen for rejsens udgangspunkt noteres på "Skema til brug for udbetaling af befordringsgodtgørelse if. akut opståede indsatser" og skemaet afleveres sammen med kvitteringen i udfyldt stand til administrationen. Rejsen retur fra BRSB til din faste bopæl godtgøres som udgiften til billigste offentlige transportmiddel. Godtgørelsen udbetales sammen med den øvrige befordringsgodtgørelse kvartalsvist.

Hvis der i forbindelse med alarmeringen **ikke gives specifik tilladelse** til at køre i egen bil/taxa, vil du få din befordring godtgjort efter de sædvanlige retningslinier – dvs. uanset om du er kørt i egen bil/MC eller med offentligt transportmiddel, så godtgøres udgiften til billigste offentlige transportmiddel fra dit udgangspunkt til BRSB og fra BRSB til din faste bopæl.

Deltagelse på kurser

I forbindelse med deltagelse på kurser kan der også gives godtgørelse for befordringsudgifter. Som hovedregel skal offentlige transportmidler anvendes, men det er også muligt at låne en tjenestebil jf. aftale med uddannelseslederen ved BRSB. Hvis du kører i egen bil/motorcykel godtgøres km-godtgørelse jf. statens regler til lav takst, dog maksimalt ud-

giften til billigste offentlige transportmiddel. Ved kursus ved Beredskabsstyrelsens skole udbetales transportgodtgørelse direkte via skolen.

Ved kursus andre steder bedes du henvende dig til administrationen for nærmere aftale.

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til dette, er du velkommen til at kontakte Tine Nielsen tni@brs.dk eller 45 90 66 20.