

Information vedr.:Procedure for enhedsskift

For at sikre at alle frivillige får lige adgang til ledige pladser i specialenhederne, vil ledige "huller" i enhederne fremover blive besat ud fra en skriftlig anmodning fra den enkelte og med baggrund i den enkeltes uddannelse, beredskabsparathed og Beredskabsstyrelsen Hedehusenes samlede behov for kompetencer i enhederne. For at blive tilknyttet til en specialenhed, skal den frivillige endvidere have den relevante funktionsuddannelse:

Brand/miljø	Funktionsuddannelse indsats
Kommunikation/CBRN	Uddannelse kommunikation (alle moduler)
Indkvartering/forplejning	Funktionsuddannelse IKV/FPL
Redning	Uddannelse redning (alle moduler)
Redningshund	Uddannelse redning (alle moduler) og funktionsuddannelse redningshund
KATMED	Uddannelse redning (alle moduler)
Logistik	Uddannelse redning (alle moduler)

Har den pågældende ikke den nødvendige funktionsuddannelse, skal vedkommende først tilknyttes en funktionsenhed og her gennemgå funktionsuddannelsen, inden enhedsskiftet til specialenheden kan finde sted. Skift/tilknytning til specialenhed inden gennemførelse af funktionsuddannelse kan dog ske, såfremt specialenheden mangler funktionsuddannede frivillige. Funktionsuddannelse redningshund foregår kun i Specialenhed redningshund. (Frivillige redningshundeførere fra Funktionsenhed II kan deltage i uddannelsen i specialenheden). Funktionsuddannelserne er tilknyttet funktionsenhederne på følgende måde.

Funktionsenhed I	Funktionsuddannelse indsats og Uddannelse kommunikation (alle moduler)
Funktionsenhed II	Uddannelse redning (alle moduler) og funktionsuddannelse IKV/FPL
Funktionsenhed III	Uddannelse redning (alle moduler)

Hvis en frivillig ønsker at skifte fra en enhed til en anden, skal vedkommende udfylde en anmodningsblanket for skift af enhed. Blanketten, som ligger på nettet under www.beredskabsskolen.dk, afleveres til Uddannelsesafdelingen, der efterfølgende drøfter anmodningen af skiftet med den afgivende og modtagende enhedsleder. I enkelte tilfælde kan der være behov for en samtale med ansøgeren inden beslutningen om enhedsskifte kan træffes. I disse samtaler deltager den frivillige, den modtagende enhedsleder samt en repræsentant fra Uddannelsesafdelingen. Efterkommes ønsket om enhedsskifte, informerer uddannelsesafdelingen de relevante personer i administrationen samt afgivende og modtagende enhedsleder.

Enhedsskifte kan som hovedregel ske to gange årligt (efter hver uddannelsessæson).